Amsterdam UMC

Amsterdam UMC Academie

Algemene voorwaarden



Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze Algemene voorwaarden met betrekking tot de opleidingen van Amsterdam UMC Academie wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden

De in de navolgende artikelen vastgelegde bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op de door Amsterdam UMC Academie verzorgde opleidingen, cursussen, bij- en nascholingen, trainingen, symposia en congressen.

Deelnemer

Degene die deelneemt aan een cursus, bij- en nascholing, training, symposium en congres verzorgd door Amsterdam UMC Academie.

Scholing

Een cursus, bijscholing, nascholing, training, congres of symposium verzorgd door Amsterdam UMC Academie.

2. Toepasselijkheid

- De Algemene voorwaarden zijn toepasselijk op alle aanbiedingen en overeenkomsten voor deelname aan Scholingen verzorgd door Amsterdam UMC Academie.

3. Aanmelding en bevestiging

- Aanmelding geschiedt door het doorlopen van de bestelprocedure www.amsterdamumcacademie.nl of, indien het een maatwerktraject betreft, door het ondertekenen van de door Amsterdam UMC Academie uitgebrachte (digitale) offerte.
- Behoudens uitzonderingsgevallen is voor medewerkers van Amsterdam UMC toestemming van de leidinggevende noodzakelijk om zich aan te melden voor een Scholing. Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden, verklaart de Deelnemer toestemming te hebben van zijn/haar leidinggevende.
- Amsterdam UMC Academie verzendt, na ontvangst van de aanmelding, een digitale bevestiging van inschrijving aan het bij Amsterdam UMC Academie bekende e-mailadres. Voor aanvang van de Scholing ontvangt de Deelnemer tijdig een uitnodiging met nadere informatie over o.a. scholingslocatie en rooster. Als de gewenste Scholing is volgeboekt wordt dat aan de Deelnemer gemeld en zal, indien mogelijk, een alternatief worden geboden.
- Voor aanvang van de Scholing ontvangt de Deelnemer de Scholingsmaterialen per post of digitaal.

- Inschrijving voor een Scholing is mogelijk tot 1 maand voor aanvang van de Scholing. Mocht je je willen inschrijven binnen 4 weken dat de training begint, neem dan even contact met ons op, dan bekijken we of dat nog mogelijk is.

- Inschrijving voor een Scholing is mogelijk tot 1 maand voor aanvang van de Scholing. Mocht je je willen inschrijven binnen 4 weken dat de training begint, neem dan even contact met ons op, dan bekijken we of dat nog mogelijk is.

- Inschrijving voor de basis HGZO opleiding is vanwege het plannen van intake gesprekken mogelijk tot 3 maanden voor start. Voor inschrijvingen na de sluitingsdatum kunt u contact opnemen met het opleidingsbureau via info@amsterdamumcacademie.nl.

- Een instelling kan over gereserveerde plaatsen beschikken tot 2 maanden voor aanvang van een Scholing. Als de gereserveerde plaatsen niet (geheel) worden benut, komen de (overgebleven) gereserveerde plaatsen te vervallen. Hier worden € 175,00 administratiekosten voor in rekening gebracht.

4. Betaling

- Indien aan een Scholing kosten verbonden zijn, worden deze vooraf in rekening gebracht. De betaling van de kosten geschiedt via het in de bestelprocedure opgenomen betalingssysteem. Indien het een maatwerktraject betreft, dient het volledige scholingsbedrag binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Deelnemer van rechtswege in verzuim.

Amsterdam UMC Academie is dan gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.

- Tenzij anders vermeld zijn in alle scholingsprijzen de kosten van scholingsmateriaal begrepen.

- Kosten voor deelname van verpleegkundigen van Amsterdam UMC aan verpleegkundige bij- en nascholingen worden niet in rekening gebracht bij de deelnemer. Ondanks dat de scholingskosten niet in rekening worden gebracht, is in alle gevallen toestemming van de leidinggevende noodzakelijk. Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden, verklaart de Deelnemer toestemming te hebben van zijn/haar leidinggevende.

- Indien een Deelnemer voor de kosten voor een Scholing gebruik wil maken van het scholingsbudget van de afdeling, dan is in alle gevallen toestemming van de leidinggevende noodzakelijk. Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden, verklaart de Deelnemer toestemming te hebben van zijn/haar leidinggevende.

- Amsterdam UMC Academie behoudt zich het recht voor de kosten voor Scholingen te wijzigen. Gewijzigde kosten gelden vanaf het moment waarop zij door Amsterdam UMC Academie zijn ingevoerd. De kosten voor de opleiding staan vermeld op de website.

- Alle hiergenoemde kosten zijn exclusief BTW; Amsterdam UMC Academie is niet BTW plichtig.

5. Scholingsuitvoering

- Amsterdam UMC Academie verzorgt de Scholing zo veel mogelijk overeenkomstig de beschrijving in het scholingsprogramma, of in het geval van een maatwerktraject, conform de specifieke overeenkomst. Amsterdam UMC Academie zal daarbij streven naar een goede en degelijke kwaliteit van de Scholingen. Indien een Scholing via Amsterdam UMC Academie door derden wordt verzorgd, dan ziet Amsterdam UMC Academie toe op de uitvoering conform de omschrijving van de Scholing in de digitale Scholingscatalogus.

- Eventuele klachten over een Scholing worden door de geschillen commissie Amsterdam UMC Academie conform het reglement afgehandeld.

6. Wijziging en annulering door Amsterdam UMC Academie

- Alle informatie gevat in informatiedragers, zoals scholingsprogramma's, voorwaarden, reglementen, specificaties, praktische informatie en dergelijke, is zo correct mogelijk beschreven en wordt zo vaak als noodzakelijk is, geactualiseerd. Amsterdam UMC Academie behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, wijzigingen aan te brengen in deze informatie.

- Amsterdam UMC Academie behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen wijzigingen aan te brengen in het scholings- rooster en/of de scholingstijden. Dit impliceert dat Amsterdam UMC Academie zich het recht voorbehoudt de Scholing aan te passen, in tekorten, samen te voegen met een andere Scholing, door andere docenten te laten verzorgen, te onderbreken of op andere wijze te wijzigen.

- Indien Amsterdam UMC Academie zich genoodzaakt ziet de Scholing (geheel of gedeeltelijk) te annuleren of uit te stellen, dan ontvangen de Deelnemers, en zo nodig de betrokken leidinggevenden, daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Amsterdam UMC Academie zal al het redelijke in het werk stellen om de Scholing te voltooien of op een later tijdstip te verzorgen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zullen reeds betaalde scholingsgelden worden gerestitueerd.

7. Annulering door deelnemer

- Annulering door de Deelnemer is alleen rechtsgeldig indien het per e-mail bij Amsterdam UMC Academie wordt gemeld via: info@amsterdamumcacademie.nl.

- Vanaf moment van inschrijving kan de Deelnemer annuleren tot 2 maanden voor start van de scholing, wel wordt een bedrag van € 175,- aan administratiekosten in rekening gebracht en vindt restitutie plaats van het resterende betaalde bedrag binnen 30 dagen.

- Indien korter dan 1 maand voor start van de scholing wordt geannuleerd, is de volledige scholingsprijs verschuldigd.

- Vanaf moment van inschrijving kan de Deelnemer annuleren tot 2 maanden voor start van de scholing, wel wordt een bedrag van € 175,- aan administratiekosten in rekening gebracht en vindt restitutie plaats van het resterende betaalde bedrag.

- Indien korter 1 maand voor start van de cursus wordt geannuleerd, is de volledige cursusprijs verschuldigd.

- Bij verhindering is een ingeschreven Deelnemer gerechtigd zich te laten vervangen door een andere persoon, mits dit uiterlijk een dag voor aanvang aan de Amsterdam UMC Academie wordt doorgegeven voorzien van Naam, adres, bereikbaarheid. Het reeds ontvangen materiaal dient te worden doorgegeven aan de vervanger. Amsterdam UMC Academie verbindt aan een dergelijke vervanging € 175- administratiekosten. De Deelnemer die zich oorspronkelijk heeft ingeschreven, blijft verantwoordelijk voor volledige betaling van de scholingskosten. Indien de Deelnemer of diens vervanger niet aanwezig is geweest bij een scholingsbijeenkomst, zal Amsterdam UMC Academie desgewenst het eventueel uitgereikte lesmateriaal aan de ingeschreven Deelnemer toesturen, mits aan de etalingsverplichting voldaan is.

- Indien een Scholing uit verschillende, in de tijd verspreide gedeeltes bestaat, geldt de annuleringsregeling voor aanvang van de eerste bijeenkomst met inachtneming van de bovenstaande annuleringstermijn.

- Indien een Scholing geheel of gedeeltelijk uit E-learning bestaat, dan kan restitutie slechts plaatsvinden als het elektronische scholingsmateriaal ongeopend is gebleven. Als het elektronische materiaal is geopend, hoe kort dan ook, dan kan er nooit restitutie van het scholingsbedrag plaatsvinden.

8. Bewijs van deelname

- Deelnemers ontvangen bij geslaagde afronding van een Scholing een bewijs van deelname of, indien assessment heeft plaatsgevonden, een certificaat. Voor de Amsterdam UMC deelnemers vindt de registratie van de training plaats in het bekwaamheden paspoort.

9. Intellectuele (eigendoms)rechten en copyright

- Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot Scholingsmateriaal, aanvullende documentatie en alle overige door Amsterdam UMC Academie in het kader van een Scholing gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie berusten bij Amsterdam UMC Academie, tenzij bij een maatwerkopdracht anders is overeengekomen met opdrachtgever.

- Het is de Deelnemer niet toegestaan de in het voorgaande lid bedoelde scholingsmaterialen in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te verspreiden. Het is Deelnemers slechts toegestaan het verstrekte scholingsmateriaal voor eigen gebruik te gebruiken in overeenstemming met het doel van de Scholing.

10. E-learning en blended learning

- Indien Deelnemer deel neemt aan een Scholing die geheel of gedeeltelijk bestaat uit e-learning, dan verkrijgt de Deelnemer een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de elektronische Scholingsmaterialen voor de in de scholingsomschrijving opgenomen duur. Het is Deelnemer derhalve niet toegestaan de elektronische opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.

- Indien e-learning onderdeel vormt van een Scholing, dan zal bij tijdige annulering van de Scholing door de deelnemer alleen de e-learning, mits geactiveerd, in rekening worden gebracht, verhoogd met handelingskosten.

11. Privacy

- Amsterdam UMC Academie gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de Deelnemer. Amsterdam UMC Academie zal de door haar verkregen persoonsgegevens van de Deelnemers uitsluitend gebruiken in het kader van de verzorging en begeleiding van de Scholing, alsmede voor het attenderen van Deelnemer op andere door Amsterdam UMC Academie verzorgde Scholingen. Aan Amsterdam UMC Academie verstrekte persoonsgegevens zullen nimmer aan derden ter beschikking gesteld worden.

- Leidinggevenden binnen Amsterdam UMC hebben toegang tot de behaalde resultaten en de studievoortgang van medewerkers waaraan zij leiding geven. Indien deelnemer deel wil nemen aan een Scholing waarbij leidinggevende geen toegang heeft tot behaalde resultaten en studievoortgang, dan dient hij/zij zich te registreren in het Klant-Amsterdam UMC domein.

12. Aansprakelijkheid van Amsterdam UMC Academie

- Hoewel Amsterdam UMC Academie met betrekking tot de Scholing en de scholingsmaterialen de uiterste zorg nastreeft, kunnen fouten of onvolkomenheden niet worden uitgesloten. Amsterdam UMC Academie, noch de door haar ingeschakelde derden, zijn voor dergelijke fouten en onvolkomenheden aansprakelijk.

- De totale aansprakelijkheid van Amsterdam UMC Academie wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot een maximum bedrag dat gelijk is aan de overeengekomen scholingskosten voor de afgenomen Scholing.

- Aansprakelijkheid van Amsterdam UMC Academie voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst of gemiste besparingen, is uitgesloten.
- Deelnemer vrijwaart Amsterdam UMC Academie voor alle aanspraken van derden ter zake van de Scholingen, tenzij in rechte komt vast te staan dat deze aanspraken een direct gevolg zijn van de opzet of grove schuld van Amsterdam UMC Academie.

13. Regels en procedures

Hier vindt u informatie over regelingen en procedures van Amsterdam UMC Academie en de Amstel Academie:

- Voor kwesties die verband houden met bejegening of met de kwaliteit van het onderwijs of bezwaren tegen besluiten in het kader van de studievoortgang is er een klachtenprocedure.