

Algemene voorwaarden Amstel Academie September 2026

Algemene voorwaarden inschrijving voor Medisch Ondersteunende Opleidingen

1. Algemene voorwaarden

In de navolgende artikelen zijn bepalingen en voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op de door Amstel Academie verzorgde Medisch Ondersteunende Opleidingen.

Deze bepalingen en voorwaarden zijn zoveel mogelijk in afstemming met de Samenwerkingsovereenkomst die als vertrekpunt is gekozen.

2. Reservering

Vanaf 12 maanden voor aanvang van de opleiding kunnen praktijkinstellingen vrijblijvend opleidingsplaatsen reserveren.

Na ontvangst van uw reservering wordt er 5 maanden voor start van de opleiding een inschrijflink voor ons Digitaal Inschrijf Platform (DIP) gestuurd naar de bevoegde functionaris van de praktijkinstelling, met daarin vermeld het aantal door u gereserveerde plaatsen. De bevoegde functionaris van de praktijkinstelling schrijft de student digitaal in voor het 1^{ste} leerjaar.

De daartoe bevoegde functionaris van de betreffende praktijkinstelling controleert vooraf of de student voldoet aan de gestelde toelatingsvoorwaarden van de betreffende opleiding.

Daarna kan de student de digitale inschrijving afronden en is de aanmelding definitief.

3. Definitieve inschrijving

Uiterlijk 3 maanden voor aanvang van de opleiding dienen de studenten ingeschreven te zijn bij Amstel Academie.

Wanneer er via de link nog geen student(en) zijn ingeschreven sturen wij u een herinnering. Er zijn dan de volgende mogelijkheden:

1. U meldt alsnog per omgaande via de inschrijflink uw student(en) aan;
2. U kunt nog geen studentgegevens aanleveren maar wilt de reservering wel handhaven. Indien u ons laat weten dat u voor deze optie kiest dan houden wij de gereserveerde opleidingsplaats(en) voor u vast tegen betaling van het bedrag van € 500,- voor het eerste leerjaar van de initiële opleiding en €500,- voor de vervolgopleiding MRI, SPS en/of CTC. Mocht bij aanvang van de opleiding blijken dat de gereserveerde plaats(en) niet worden ingevuld dan ontvangt u de factuur voor de gereserveerde, maar niet ingevulde opleidingsplaatsen. Wanneer de gereserveerde opleidingsplaats(en) wel worden ingevuld, dan komen de hierboven genoemde reserveringskosten te vervallen.
3. U geeft aan dat de gereserveerde plaatsen op de reservelijst gezet kunnen worden zodat u alsnog op een later moment een student/studenten digitaal kunt inschrijven mits de maximale groepsgrootte nog niet is bereikt¹;
4. U geeft aan dat de gereserveerde plaatsen komen te vervallen.

Per opleiding kan een minimum en maximum worden gesteld aan het aantal deelnemers.

In overleg met de opleider van de betreffende opleiding en het opleidingsbureau kan een reeds digitaal ingeschreven student voor aanvang van de opleiding eenmalig worden vervangen door een andere student uit dezelfde praktijkinstelling voor hetzelfde startmoment. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Uiterlijk 3 maanden voor de start van het 2e en 3e leerjaar opleiding tot operatieassistent dienen de studenten ingeschreven te staan voor de modules 3 t/m 10 en 11 t/m 14.

Per module kan een minimum en maximum worden gesteld aan het aantal deelnemers.

Inschrijven CZO

[Registreren voor een CZO-opleiding | College Zorgopleidingen](#)

¹ U kunt aan plaatsing op de reservelijst geen rechten ontlelen.

4. Diploma kosten

De totale diplomakosten bedragen € 320,-

In het 1^{ste} en 3^{de} leerjaar wordt er €160,- in rekening gebracht.

De kosten voor een specifieke of een losse EPA bedraagt € 25,- per EPA.

Certificaat- en diplomakosten worden door Amstel Academie in rekening gebracht bij de praktijkinstelling en vervolgens volledig afgedragen aan CZO.

5. Bevestiging en betaling van de opleiding

Bij aanvang van een opleiding ontvangt de betalende praktijkinstelling 6 weken na de start een factuur.

Indien de student vrijstelling heeft voor de BVP, ontvangt de betalende praktijkinstelling een aangepaste factuur.

De betreffende praktijkinstelling dient het lesgeld uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur aan Amstel Academie te voldoen.

Indien een student overstapt vanuit een instelling die is aangesloten bij een ander opleidingsinstituut naar een instelling die bij Amstel Academie is aangesloten wordt €500,- in rekening gebracht voor een leerplanvergelijking van de oude instelling. De nog te volgen lessen / modules worden ook in rekening gebracht. De instellingen moeten de kosten eventueel onderling verrekenen.

Wanneer een student overstapt naar een instelling die net als de vorige instelling is aangesloten bij Amstel Academie zijn hier € 175,- administratiekosten aan verbonden. De instellingen moeten de kosten van de opleiding eventueel onderling verrekenen.

NB: Indien een student in het 2^e of 3^e leerjaar van de OA voor module 3 t/m 14 na een herkansing alsnog een onvoldoende heeft behaald, moet de hele module opnieuw gedaan worden. Deze module moet dan opnieuw betaald worden.

6. Voortijdige beëindiging van de opleiding

Bij beëindiging van de initiële opleiding wordt gedurende het eerste, tweede en derde jaar het lesgeld voor het betreffende studiejaar in rekening gebracht en niet voor de gehele opleiding. In het derde leerjaar worden de specifieke EPA's apart berekend. De vervolgopleidingen MRI, SPS en CTC worden bij voortijdige beëindiging geheel in rekening gebracht.

Voortijdig beëindigen van de opleiding of gedeeltelijke aanwezigheid geeft geen recht op teruggave van de opleidingskosten.

Indien er tijdens de beroeps voorbereidende periode (BVP) wordt gestopt met de opleiding hoeft alleen de BVP betaald te worden.

7. Wijziging Persoonlijke Leerroute

Indien een student, in samenspraak met de praktijk, om legitieme redenen of ziekte conform de Onderwijs- en Examenregeling zijn persoonlijke leerroute wijzigt binnen drie maanden voor start van de module, wordt een bedrag van €175,- administratiekosten in rekening gebracht per wijzigingsverzoek. Meerdere wijzigingen die gelijktijdig in één wijzigingsverzoek worden ingediend, gelden samen als één wijziging; hiervoor wordt in totaal eenmaal €175,- aan administratiekosten berekend.

Tevens dient de student er rekening mee te houden dat onderdelen opnieuw gevolgd dienen te worden in verband met wijzigingen binnen het curriculum.

8. Verlenging

Wanneer de student de opleiding met een half jaar verlengt, wordt de helft van het bedrag van het betreffende leerjaar opnieuw in rekening gebracht.

9. Opnieuw volgen keuze module

Wanneer de student de module (vanaf leerjaar 2 OA) niet heeft behaald, wordt de module opnieuw in rekening gebracht.

10. Annuleringsvoorwaarden

Annulering opleiding

Tot 3 maanden voor start opleiding	Tussen de 3 maanden en 6 weken voor start opleiding	Binnen 6 weken voor start opleiding
Kosteloos	500 euro + eventueel al geactiveerde e-learning accounts*	Annulering voor start 1 ^e leerjaar: BVP wordt in rekening gebracht. Annulering voor start 2 ^e of 3 ^e leerjaar: Volledige opleidingskosten geldend voor het desbetreffende leerjaar, inclusief de reeds geactiveerde e-learning accounts

Annulering modules binnen OA opleiding (wijziging persoonlijke leerroute)

Tot 3 maanden voor start de desbetreffende module	Tussen de 3 maanden tot start desbetreffende module	
Kosteloos	175 euro	

Annulering specifieke OA en AM EPA's

Tot 3 maanden voor start modules	Tussen de 3 maanden en 4 weken voor start modules	Binnen 4 weken voor start modules
Kosteloos	175 euro	Volledige kosten EPA worden in rekening gebracht

* Indien u reeds €500,-- van de opleidingskosten hebt betaald voor een gereserveerde opleidingsplaats wordt het reeds betaalde bedrag niet gerestitueerd.

Amstel Academie accepteert alleen annuleringen die per mail door de praktijkopleider of de verantwoordelijk functionaris van de praktijkinstelling zijn verstuurd.

Couance regeling

Indien de student niet kan starten is het mogelijk dat deze of een andere student éénmalig, binnen 1 jaar, naar een volgend startmoment van dezelfde opleiding wordt doorgeschoven. Er wordt een factuur gestuurd voor het 1^{ste} leerjaar. De factuur wordt direct verstuurd en binnen 1 jaar kan deze student of een andere student de opleiding starten. Hiervoor wordt €175,-- administratiekosten in rekening gebracht. Als de student gestart is en daarna stopt kan er geen gebruik worden gemaakt van de couance regeling.

Annuleren van de opleiding door Amstel Academie

Amstel Academie verplicht zich tijdig, maar tenminste 2 maanden voor de aanvangsdatum van de opleiding deze op te schorten tot de eerstvolgende reguliere aanvangsdatum, dan wel deze te laten vervallen. Voor de modules van leerjaar 2 en 3 is dit 6 weken voor aanvang van de module. De praktijkinstelling wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

In dat geval is de praktijkinstelling niet gehouden tot betaling van de opleidingskosten van de betreffende aangemelde student(en).

Reeds ingeschreven studenten kunnen kosteloos worden doorgeschoven naar een volgend startmoment van de opleiding/module(s) (indien bekend). Amstel Academie is echter niet aansprakelijk voor andere consequenties die deze annulering mogelijk voor klanten heeft.

11. Intellectuele (eigendoms-)rechten en copyright

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot opleidingsmateriaal, aanvullende documentatie en alle overige door de Amstel Academie in het kader van een opleiding gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie, berusten bij Amstel Academie, tenzij bij een maatwerkopdracht anders is overeengekomen met de opdrachtgever.

Het is de student niet toegestaan bovengenoemde scholingsmaterialen in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te verspreiden. Het is studenten slechts toegestaan het verstrekte onderwijs/lesmateriaal voor eigen gebruik te gebruiken in overeenstemming met het doel van de opleiding.

12. E-learning en blended learning

Indien de student deelneemt aan een opleiding die gedeeltelijk bestaat uit e-learning, dan verkrijgt de student een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de digitale leeromgeving voor de in de opleidingsomschrijving opgenomen duur. Het is de student derhalve niet toegestaan de digitale opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.

13. Regels en procedure

De regels rond toetsing en examinering zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling MOO en in de studiegids van de betreffende opleiding.

Voor bezwaren tegen besluiten in het kader van de studievoortgang is het Onderwijs- en Examenregeling MOO (OER).

14. Nadere afspraken

In afwijking van bovenstaande kunnen tussen de Amstel Academie en de praktijkinstelling over de uitvoering van deze overeenkomst eventuele nadere afspraken gemaakt worden. Deze afspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.

15. Wijziging algemene voorwaarden

Amstel Academie behoudt het recht deze algemene voorwaarden jaarlijks te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen worden ten minste 30 dagen vóór de inwerkingtreding per e-mail aan de praktijkinstelling bekendgemaakt. Indien de praktijkinstelling niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden, heeft de praktijkinstelling het recht de overeenkomst te beëindigen tot het moment van inwerkingtreding van de wijzigingen.